



Утверждаю:
Директор МКУК «Северная ЦКС»
Руквишникова Е. И.

Положение об официальном сайте МКУК «Северная ЦКС» в сети Интернет.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МКУК «Северная ЦКС» в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; - Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; - Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационнотелекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; - приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277/Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет»; - Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, администрации города Кировска, Устава МКУК «Северная ЦКС», настоящего Положения, локальных правовых актов МКУК «Северная ЦКС» (в том числе приказы и распоряжения директора).
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет МКУК «Северная ЦКС» в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания сайта являются:
 - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности МКУК «Северная ЦКС»
 - 1.4.2. обеспечение доступа широкой общественности к культурным мероприятиям и к получению полной информации о деятельности учреждения;
 - 1.4.3. формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;
 - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения культуры, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными Уставом органами управления и утверждается директором МКУК «Северная ЦКС».
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКУК «Северная ЦКС».
- 1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКУК «Северная ЦКС

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного культурного пространства (региона, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами культурного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

2.6. На официальном сайте размещена:

а) информация:

- о дате создания учреждения культуры, об учредителе, учредителях учреждения культуры, о месте нахождения учреждения культуры и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления учреждения культуры, в том числе: наименование структурных подразделений - органов управления (при наличии); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- о месте нахождения структурных подразделений (при наличии);

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о методических и об иных документах, разработанных учреждением культуры для обеспечения культурно-образовательного процесса;

- о реализуемых программах дополнительного образования в клубных формированиях (при наличии);

- о руководителе учреждения культуры, его заместителях, руководителях филиалов учреждения культуры (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), звания специалистов (при наличии), данные о повышении квалификации и (или)

профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- б) копии: - Устава учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- в) перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления:
- информация о правилах и условиях оказания услуг; г) регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения, включающий:
- адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан; обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
- д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- годовой отчет МКУК «Северная ЦКС»;
- информация о наиболее значимых мероприятиях;
- информация о клубных формированиях;
- график работы учреждения;
- новости и т.п.
- 2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

- 3.1. МКУК «Северная ЦКС», обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. МКУК «Северная ЦКС» самостоятельно обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками МКУК «Северная ЦКС».

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МКУК «Северная ЦКС».
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МКУК «Северная ЦКС».
- 3.6. Сайт размещается по адресу: <https://severnaja-cks.nubex.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.
- 3.7. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами.
- 3.8. При изменении Устава учреждения культуры, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится в течение 3 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника учреждения культуры приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации; 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несёт ответственность за: 4.6.1. отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения; 4.6.2. нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения; 4.6.3. размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4. и 2.5. настоящего Положения;
- 4.6.4. размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.
5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.
- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств «Северная ЦКС», либо за счёт средств Учредителя.